

Số: 63 /KH-TQC

Quận 12, ngày 17 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm
Năm học: 2022 – 2023

Căn cứ công văn số 3694/GDĐT-TH ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá học sinh cấp Tiểu học kể từ năm học 2018-2019;

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 – 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3392/SGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 4903/SGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì cấp tiểu học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 897/GDĐT-TH ngày 14 tháng 9 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 1271/GDĐT-TH ngày 08 tháng 12 năm 2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì cấp tiểu học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 410/GDĐT-TH ngày 14 tháng 4 năm 2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm học cấp Tiểu học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 210/KH-TQC ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Trường Tiểu học Trần Quang Cơ về Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023,

Trường Tiểu học Trần Quang Cơ xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra đánh giá cuối năm là việc làm bình thường nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 (kể cả học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật học hòa nhập trong trường tiểu học) và đánh giá chất lượng giảng dạy của giáo viên trong nhà trường.

Kết quả kiểm tra là cơ sở giúp cho giáo viên trong việc điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh, giúp học sinh rèn luyện, phấn đấu vươn lên trong học tập.

2. Yêu cầu

Nội dung đề kiểm tra đảm bảo đúng theo Chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng môn học; phù hợp với trình độ nhận thức của học sinh và yêu cầu giảm tải theo đúng phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức kiểm tra và chấm bài nhằm đánh giá vì sự tiến bộ của học sinh; coi trọng việc động viên, khuyến khích sự cố gắng trong học tập, rèn luyện của học sinh; giúp các em phát huy nhiều nhất khả năng; đảm bảo kịp thời, khách quan, công bằng, phản ánh trung thực chất lượng của tất cả các đối tượng học sinh; tránh hình thức hoặc chạy theo thành tích, không tạo áp lực cho học sinh, giáo viên và cha mẹ học sinh.

II. TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ ĐỊNH KỲ KẾT QUẢ HỌC TẬP CUỐI NĂM HỌC

1. Việc ra đề bài kiểm tra định kỳ cuối năm các môn học

- Đối với lớp 1, 2, 3

Thực hiện đánh giá học sinh khối 1, 2, 3 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; công văn số 3863 Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

Đề kiểm tra do giáo viên dạy môn học biên soạn, sau đó nộp về tổ chuyên môn, Tổ chuyên môn chọn lọc và thống nhất gửi cho Ban giám hiệu ba đề. Ban giám hiệu duyệt đề và chọn lại 1 đề làm đề kiểm tra cho khối chính thức và 2 đề dự phòng; Việc ra đề kiểm tra định kỳ tại Điều 12, Khoản 2, Điểm c Thông tư 27 phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 3 mức độ:

+ Mức 1 (50%): Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

+ Mức 2 (30%): Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

+ Mức 3 (20%): Biết vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý quen thuộc, tương trong học tập, cuộc sống.

Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm thập phân. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với Hiệu trưởng có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

- Đối với môn Tiếng Anh tự chọn ở lớp 1, 2 chương trình GDPT 2018 và Tin học tự chọn tổ chức kiểm tra dưới hình thức bài khảo sát năng lực môn học cuối năm học để kịp thời động viên, hướng dẫn quá trình học tập của học sinh (không tham gia đánh giá kết quả học tập cuối năm, không thông báo điểm cho phụ huynh học sinh và không ghi điểm ở học bạ. Giáo viên tiếng Anh lớp 1, 2 dựa trên điểm bài khảo sát cuối năm học sẽ có những đánh giá nhận xét gửi cho GVCN để thông báo đến phụ huynh trong buổi họp phụ huynh cuối năm. Các nhận xét mang tính động viên, khích lệ tinh thần học tập của học sinh).

- Đối với môn Tin học lớp 3: Môn tin học là môn học bắt buộc trong chương trình Giáo dục Phổ thông 2018 ở lớp 3 kể từ năm học 2022 - 2023, điểm kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Tin học xoay quanh các nội dung học sinh được học, có liên quan đến những vấn đề thực tế, xung quanh cuộc sống của học sinh. Các bài tập thực hành mang tính vừa sức, không đánh đố.

- Đối với môn Công nghệ lớp 3: Đây là môn học bắt buộc trong Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018, điểm kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh. Đề kiểm tra môn Công nghệ chú trọng đến khả năng vận dụng kiến thức vào xử lý các vấn đề trong thực tế, việc sử dụng các thiết bị công nghệ hằng ngày trong đời thường của học sinh.

- Đối với lớp 4, 5

Thực hiện đánh giá học sinh khối 4, 5 theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (TT22);

Việc ra đề kiểm tra định kì cuối năm học cho học sinh phù hợp với yêu cầu cần đạt về nội dung học tập và các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế đảm bảo các mức theo quy định. Đề kiểm tra do giáo viên chủ nhiệm soạn và gửi cho tổ khối trưởng. Tổ khối trưởng chọn 03 đề gửi qua email phó hiệu trưởng phụ trách khối góp ý và chỉnh sửa. Phó hiệu trưởng trình Hiệu trưởng duyệt và chọn 01 đề chính thức làm đề thi chung cho khối, 02 đề còn lại làm đề dự phòng; đề kiểm tra phải đảm bảo theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của từng lớp, tường minh, chặt chẽ, khoa học, có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh theo 4

mức độ quy định tại Điều 10 của Thông tư 22, coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh.

+ Mức 1 (40%): Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học.

+ Mức 2 (30%): Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

+ Mức 3 (20%): Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

+ Mức 4 (10%): Vận dụng các kiến thức kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

- Đối với môn Tin học ở lớp 5: Đây là môn học tự chọn trong Chương trình Giáo dục Phổ thông theo Quyết định 16/2006, do đó tổ chức kiểm tra lấy điểm, kết quả kiểm tra được sử dụng để đánh giá kết quả học tập trong năm học của học sinh (đối với các học sinh có đăng ký học tự chọn môn tin học). Nội dung kiểm tra bám sát kiến thức, kỹ năng học sinh được học trong học kì.

- Đối với học sinh khuyết tật học theo phương thức giáo dục hòa nhập

Giáo viên chủ nhiệm trực tiếp ra đề riêng cho học sinh của lớp theo quy định tại Điều 8 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 1, 2, 3 và Điều 12 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 4, 5 và Công văn 1473/GDĐT-TrH ngày 25/5/2020 Về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập, từ HK1 năm học 2020 – 2021

2. Việc đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất

Giáo viên chủ nhiệm căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kỹ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh.

3. Tổ chức coi kiểm tra

Hiệu trưởng thành lập Hội đồng kiểm tra, tổ chức thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo; chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp trên cùng tham gia coi kiểm tra (riêng đối với lớp 5 do giáo viên chủ nhiệm, giáo viên cùng dạy trong lớp và giáo viên lớp khác khối cùng tham gia coi kiểm tra). Phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm lớp làm giám thị 2 và giáo viên lớp trên làm giám thị 1 (riêng với khối lớp 5 thì giám thị 1 sẽ là giáo viên lớp khác khối).

Tổ chức cho học sinh thực hiện bài kiểm tra một cách bình thường, nhẹ nhàng, không gây căng thẳng.

4. Việc thực hiện in sao đề kiểm tra

Việc photo đề kiểm tra do Công ty Trách nhiệm Hữu hạn Thương mại, Kỹ thuật, Dịch vụ Nguyễn Huy thực hiện. Nhà trường có thực hiện hợp đồng trách nhiệm bảo mật với công ty để đảm bảo tuyệt đối bảo mật trong quá trình tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm học theo đúng quy định.

5. Thời gian tổ chức kiểm tra: Từ 04/5/2023 đến 17/5/2023

*** Khối 5**

- Sáng 7g30 ngày 04/5/2023 Kiểm tra môn Khoa học, tiếng Anh (nghe, đọc, viết)
- Sáng 7g30 ngày 05/5/2023: Kiểm tra môn Lịch sử - Địa lí, Tiếng Việt (Đọc tiếng)
- Sáng 8g00 ngày 16/5/2023: Kiểm tra môn Tiếng Việt
- Sáng 8g00 ngày 17/5/2023: Kiểm tra môn Toán

*** Khối 1, 2, 3, 4**

- Sáng 04/5/2023: Kiểm tra môn Khoa học, tiếng Anh (nghe, đọc, viết) Khối 5.
- Chiều 04/5/2023: Kiểm tra môn Khoa học, Tiếng Việt (Đọc thành tiếng) Khối 4; tiếng Anh (nghe, đọc, viết) Khối 3
- Sáng 05/5/2023: Kiểm tra môn Lịch sử - Địa lí, Tiếng Việt (Đọc tiếng) Khối 5, tiếng Anh (nghe, đọc, viết) Khối 1
- Chiều 05/5/2023: môn Lịch sử - Địa lí, tiếng Anh (nghe, đọc, viết) Khối 4.
- Chiều 08/5/2023: Kiểm tra môn tiếng Anh (nghe, đọc, viết) Khối 2.
- Sáng 09/5/2023: Kiểm tra môn Tiếng Việt Khối 1, 3
- Chiều 09/5/2023: Kiểm tra môn Tiếng Việt Khối 2, 4
- Sáng 10/5/2023: Kiểm tra môn Toán Khối 1, 3; Công nghệ Khối 3
- Chiều 10/5/2023: Kiểm tra môn Toán Khối 2, 4

*** Tiếng Anh** (Kỹ năng nói) Khối 1, 2, 3, 4, 5 từ 24/4/2023 – 13/5/2023

*** Tin học: Khối 3:** 04, 05, 11, 12/5/2023; **Khối 5:** 08/5 - 13/5/2023;

*** Lịch đổi buổi từ ngày 08/5/2023 đến 10/5/2023**

Học sinh Lớp 3 học buổi sáng; Lớp 2/1, 2/2, 2/4, 5/1 đến 5/6 học buổi chiều.

6. Chế độ báo cáo

Hoàn tất báo cáo số liệu thống kê trước 12 giờ ngày 22/5/2023.

Hiệu suất đào tạo (1 năm, 5 năm) trước ngày 25/5/2023.

7. Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh

Xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch phụ đạo riêng cho học sinh tiếp thu chậm theo tổ; thông báo lịch kiểm tra và phối hợp cùng phụ huynh học sinh nhằm chuẩn bị các điều kiện học tập thật tốt cho các em. Tuyệt đối không chạy theo thành tích để đối phó, gây áp lực tạo không khí căng thẳng, nặng nề cho học sinh và gia đình các em.

Việc tổ chức ôn tập được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, ôn tập theo sách giáo khoa hiện đang sử dụng.

8. Xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học

- Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 4/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Văn bản 3863 Sở Giáo

dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

- Đối với lớp 1, 2, 3 thực hiện đúng các điều kiện theo Chương III, Điều 11 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

- Đối với lớp 4, 5 Điều 14 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT phải đảm bảo xem xét, quyết định việc hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học của học sinh một cách chính xác, đúng trình độ của học sinh.

- Đánh giá học sinh khuyết tật và học sinh học ở các lớp học linh hoạt được thực hiện theo Điều 8 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (đối với lớp 1, 2, 3). Điều 12 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (đối với lớp 4, 5).

- Đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học:

- + Giáo viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh trình Hiệu trưởng duyệt và tư vấn về lịch, nội dung, hình thức giúp học sinh rèn luyện và ôn tập kiến thức.

- + Giáo viên trực tiếp thực hiện hướng dẫn, giúp đỡ từng học sinh, căn cứ vào kết quả rèn luyện của học sinh.

- + Giáo viên tổ chức kiểm tra đánh giá bổ sung cho học sinh để xét hoàn thành chương trình lớp học.

- + Căn cứ vào kết quả đánh giá bổ sung, giáo viên lập danh sách và báo cáo Hiệu trưởng xét, quyết định việc lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

9. Lịch kiểm tra bổ sung (lần 2, 3) như sau:

- **Đối với lớp 5**

- + Lần 2: Ngày 25/5/2023 và ngày 26/5/2023

- + Lần 3: Ngày 29/6/2023 và ngày 30/6/2023

- **Đối với các lớp 1, 2, 3, 4**

- + Lần 2: Ngày 25/5/2023 và ngày 26/5/2023

- + Lần 3: Ngày 11/7/2023 và ngày 12/7/2023

- Đối với học sinh đã được kiểm tra lại mà vẫn chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, mức độ hình thành và phát triển một số năng lực, phẩm chất, giáo viên lập danh sách báo cáo hiệu trưởng xem xét, quyết định việc lên lớp hoặc ở lại lớp.

10. Nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh

- **Đối với khối 1, 2, 3, 4**

- + Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng kiểm tra đánh giá nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục (ra đề, coi, chấm, nghiệm thu và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh cuối năm học). Việc tổ chức thực hiện coi, chấm nghiệm thu và bàn giao học sinh theo Mục a, Khoản 2, Điều 15 Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT sửa đổi bổ sung (lớp 4, 5) và Điều 12 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (lớp 1, 2, 3).

+ Hiệu trưởng nhà trường và Hội đồng kiểm tra tiến hành phân công giám thị theo tiêu chí: giáo viên chủ nhiệm làm giám thị 2; giáo viên nhận bàn giao chất lượng làm giám thị 1. Riêng đối với lớp 5, giám thị 2 là giáo viên chủ nhiệm và giám thị 1 là giáo viên khối khác.

+ Bài kiểm tra được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10, không cho điểm 0 và điểm thập phân. Nếu kết quả bài kiểm tra định kì và cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

Thời gian thực hiện ngày 13/5/2023

- Đối với học sinh lớp 5

Thời gian thực hiện lúc 14g00 ngày 19/5/2023

GV THCS môn Văn, Toán chấm thẩm định xác suất từ 10% trở lên, chấm khách quan, công bằng. Nếu điểm chấm thẩm định có sai lệch với giám khảo lớp 5 thì báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có nhiều bài sai lệch thì báo cáo cho Hội đồng để xem xét toàn bộ bài làm học sinh, đề xuất hướng xử lý thích hợp và báo cáo cho Ban Chỉ đạo Kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

Chủ tịch Hội đồng chấm thực hiện đầy đủ hồ sơ, biên bản trong quá trình tổ chức nghiệm thu.

11. Khen thưởng

Việc khen thưởng được thực hiện theo Điều 13 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT (lớp 1, 2, 3) và theo Điều 16 của Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT (lớp 4, 5). Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh tự nhận xét, tham gia nhận xét bạn, nhóm bạn theo hướng dẫn của giáo viên; phối hợp và hướng dẫn cha mẹ học sinh tham gia vào quá trình đánh giá; tổng hợp và lập danh sách đề nghị Hiệu trưởng tặng giấy khen cho học sinh.

12. Việc chuẩn bị tổng kết năm học

- Thực hiện hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2022-2023 trước ngày 23/5/2023.

- Tổ chức lễ ra trường học sinh lớp 5 năm học 2022-2023, dự kiến ngày 25/5/2023.

- Tổ chức lễ tổng kết năm học 2022-2023, dự kiến ngày 26/5/2023.

- Thực hiện Báo cáo tổng kết năm học năm học 2022-2023, gửi về Tổ phổ thông Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (đính kèm file hình ảnh, video clip,... minh họa cho các hoạt động tiêu biểu).

- Thực hiện các báo cáo, thống kê theo thông báo của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá cuối năm học và chuẩn bị tổng kết năm học 2022-2023 của Trường Tiểu học Trần Quang Cơ, đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên nghiên cứu nắm vững nội dung, yêu cầu và nhiệm vụ để thực hiện nghiêm túc theo đúng kế hoạch đã đề ra./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- PGD-ĐT (để b/c);
- BGH nhà trường;
- Tổ trưởng chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT.

Nguyễn Minh Sang